

参保人领取退休证、待遇 决定书及移交档案 办事指南

一、事项名称与编号

(一) 事项名称：参保人员领取退休证、待遇决定书及移交档案办事指南

(二) 编号：0-42660236-7-S-17-0-0
至 0-42660236-7-S-20-0-0

二、事项类别

公共事业服务

三、办理单位

厦门市社会保险管理中心

四、办理对象

已在市社保中心办理完退休手续的参保人

五、办理依据

- (一) 《中华人民共和国社会保险法》；
- (二) 《厦门市职工基本养老保险条例》。

六、申请条件

已在市社保中心办理完退休手续

七、办理方式

每月的最后两个工作日（具体时间详见申办退休时领取的《申办退休受理通知书》），到厦门市行政服务中心二楼 A 厅 14、15、16 号窗口提交申请材料。

八、申请材料

请申请人把下列材料送交办理窗口：

- (一) 身份证
- (二) 参保人申办退休当月的社保缴费清单（可于当月 15 号后到地税或银行打印）

(三)《参保个人停保登记表》(申办退休当月的15号后到地税部门办理停保手续);

(四)本人本地开户且带有银联标志的银行借记卡(储蓄卡)(申办退休时已录入卡号的无需提供)

(五)《厦门市企业退休人员信息表》(附近期免冠一寸彩照)

九、办理程序

(一)收件;

(二)发件;

(三)移交档案

十、承诺时限

即时办结。

十一、收费标准

无

十二、联系信息

(一)办理地址

厦门市湖里区云顶北路842号厦门市行政服务中心二层A厅14、15、16号窗口

咨询电话:12333

(二)受理时间

办理退休当月最后两个工作日

上午 9:00-12:00

下午 13:00-17:00

(三)网站地址

市行政服务中心网址: www.xmas.gov.cn

厦门市人社局网址: www.xmhrss.gov.cn

12333 网址: www.xm12333.com

(四) 微信及 APP 客户端：



社保微信二维码



社保APP客户端二维码

24小时随时随地服务

十三、投诉监督电话

市行政服务中心投诉监督电话：7703900

市效能投诉中心网址：www.xn.xm.gov.cn/wyts/

十四、流程图

