附件2

申报材料清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 内 容** | **数量（份）** | **备注** |
|  | **申报材料：** |
| 1 | 专业技术资格评审表（申报专业填“人力资源管理”、A4双面打印） | 3 | 序号1-3材料请按填表说明填写，不得更改排版，不得增减表格栏目。 |
| 2 | 申报人力资源管理专业高级职称人员简明表（A3打印，不装订，加盖所在单位印章） | 35 |
| 3 | 高级人力资源管理师专业技术职务任职资格申请备案表（A3打印，加盖所在单位印章） | 1 |
|  | **佐证材料：** |
| 4 | 学历及学位证书（原件及复印件）或学信网查询结果截屏图打印件 | 1 | 原件经现场审核无误后当场退还，复印件均须加盖工作单位人事部门印章，并逐项签署核对人姓名和审查意见。 |
| 5 | 高级经济专业技术资格考试成绩合格证明（原件及复印件） | 1 |
| 6 | 现任专业技术职务任职资格证书（原件及复印件） | 1 |
| 7 | 现任专业技术职务聘书或合同（原件及复印件） | 1 |
| 8 | 2020-2024年近5个年度考核表（复印件） | 1 | 材料加盖所在单位印章，国有企事业单位人员应提供存入人事档案的“年度考核登记表”复印件。 |
| **序号** | **材 料 内 容** | **数量（份）** | **备注** |
| 9 | 论文（专业技术总结）\_\_\_ 篇（原件及复印件）。其中代表作1篇（破格晋升2篇） | 代表作2，其他1 | 原件经现场审核无误后当场退还，复印件为封面、目录、本人发表的文章内容等3部分即可，复印件不得体现姓名与单位、不盖章。 |
| 10 | 国家新闻出版署及中国知网查询结果截屏图打印件 | 1 | 均须加盖工作单位人事部门印章，并逐项签署核对人姓名和审查意见。 |
| 11 | 任现职以来的个人业绩材料复印件 | 1 | 材料应统一用A4纸复印，按顺序装订成册，并附材料目录。均须加盖工作单位人事部门印章，并逐项签署核对人姓名和审查意见。 |
| 12 | 厦门市专业技术人员继续教育证明 | 1 | 打印方式：登录“厦门市人社局--网上办事--个人办事--技能培训”打印“厦门市专业技术人员继续教育证明”（咨询电话：0592-12345）。 |

注意事项：上述材料均需提供盖章版扫描件，其中序号3材料还需提交Excel格式，其他材料需提交PDF格式，且按照申报材料清单

顺序及名称标注（同类多份材料可创建同一文档）。现场审核后相关申报材料电子版将由收件部门统一存档。